

**Muzeum Okręgowe im. St. Staszica w Pile  
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**

# **Kierownik Administracyjny**

## **Warunki pracy na stanowisku:**

- rodzaj umowy – umowa o pracę
- pełny wymiar czasu pracy – praca od poniedziałku do piątku, 8 godzin dziennie, zwyczajowo w godzinach 7:30-15:30
- miejsce wykonywania pracy – Muzeum Okręgowe w Pile

## **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- nadzorowanie, prowadzenie i dokumentowanie procedury związanej z zamówieniami publicznymi,
- koordynowanie i nadzorowanie spraw związanych z ochroną przeciwpożarową i fizyczną obiektu Muzeum,
- sprawowanie kontroli nad stanem technicznym obiektu Muzeum,
- monitorowanie i zlecanie konserwacji instalacji, urządzeń i wyposażenia,
- planowanie oraz koordynacja prac inwestycyjnych, remontowych i naprawczych,
- prowadzenie spraw związanych z transportem samochodowym,
- prowadzenie ewidencji środków trwałych i wyposażenia,
- nadzór nad utrzymaniem czystości w Muzeum oraz właściwą estetyką i otoczeniem budynku Muzeum,
- współpraca z pozostałymi Działami w zakresie organizacji wydarzeń muzealnych,
- zapewnienie zaopatrzenia w sprzęt i materiały biurowe, techniczne, chemiczne i gospodarcze

## **Od kandydatów oczekujemy:**

- wykształcenia wyższego adekwatnego do zakresu obowiązków,
- minimum 3-letniego doświadczenia zawodowego na podobnym stanowisku,
- praktycznej umiejętności stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz doświadczenia w samodzielnym przygotowaniu dokumentacji przetargowej
- doświadczenia w realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych
- znajomości zagadnień związanych z dostępnością

## **a także:**

- skrupulatności, rzetelności, odpowiedzialności
- samodzielności w podejmowaniu decyzji, inicjatywy w działaniu
- bardzo dobrej organizacji pracy własnej oraz podległego zespołu pracowników

## **Dodatkowym atutem kandydata będą:**

- znajomość przepisów dla obiektów wpisanych do rejestru zabytków oraz muzeów wpisanych do Państwowego Rejestru Muzeów
- umiejętność koordynowania spraw urzędowych, doświadczenie w kontaktach z urzędami, kontrahentami

**Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny oraz CV zawierające oświadczenie kandydata *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, w tym w CV, przez Muzeum Okręgowe im. St. Staszica, ul. Browarna 7, 64-920 Pila, w celu udziału w niniejszym procesie rekrutacyjnym (zgodnie z art. 7 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych) dalej „RODO”). Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.”*
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe wykształcenie, doświadczenie i umiejętności

Jeżeli chciałby Pan/Pani otrzymywać od Muzeum Okręgowego im. St. Staszica w Pile w przyszłości inne oferty pracy, prosimy o umieszczenie w CV następującej zgody: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Muzeum Okręgowe im. St. Staszica, ul. Browarna 7, 64-920 Pila moich danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.”*

Dodatkowych informacji na temat specyfiki pracy działu oraz zadań kierownika udziela Kierownik Referatu Kadr tel. 67 211 07 80.

**Kompletne dokumenty aplikacyjne należy przesłać w terminie do dnia 10.10.2021 r. na adres: [muzeum@muzeum.pila.pl](mailto:muzeum@muzeum.pila.pl)**

Aplikacje, które wpłyną do Muzeum po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z Regulaminem naboru można się zapoznać na stronie:

[http://muzeum.pila.pl/o\\_muzeum.php?lang=pl&id\\_strony=591](http://muzeum.pila.pl/o_muzeum.php?lang=pl&id_strony=591)

## **Klauzula informacyjna wobec kandydata ubiegającego się o pracę w Muzeum Okręgowym im. St. Staszica w Piłę**

Zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1- zwane dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Muzeum Okręgowe im. St. Staszica w Piłę z siedzibą: ul. Browarna 7, 64-920 Piła.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: numer tel. 67 211 07 80.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Kierownik administracyjny i nie będą udostępniane innym odbiorcom oraz nie będą wykorzystywane do procesów rekrutacji na inne stanowiska o ile nie wyrazi Pani/Pan na to zgody.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego.
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej ani przetwarzać danych w sposób zautomatyzowany.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata na stanowisko, po tym okresie zostaną zniszczone.
7. Na podstawie art. 15 -21 RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania (poprawiania), uzupełniania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
  - 2) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie (nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem),
  - 3) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) z siedzibą w Warszawie 00- 193, ul. Stawki 2.
  - 4) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.
  - 5) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w toku obecnej rekrutacji odbywa się w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).